



UNIVERZITET CRNE GORE REKTORAT
Fakultet za turizam i hotelijerstvo, Kotor

Broj iz evidencije postupaka 01-287

Kotor, 18.02.2019.

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) i Pravila o nabavkama male vrijednosti Univerziteta Crne Gore br 02-346/3 od 26.12.2018.godine, Fakultet za turizam i hotelijerstvo, dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Fakultet za turizam i hotelijerstvo, Kotor	Lice/a za davanje informacija: Olivera Simović
Adresa: Stari grad 320	Poštanski broj: 85330
Sjedište: Kotor	PIB (Matični broj): 02061702
Telefon: 032/322/686	Faks: 032 325 049
E-mail adresa: fh@ac.me	Internet stranica (web): www.ucg.ac.me/fth

II Predmet nabavke:

usluge

III Opis predmeta nabavke:

Usluge štampanja diploma, za potrebe Fakulteta za turizam i hotelijerstvo, Kotor.
79810000-5 Diplome fakultet za turizam i hotelijerstvo, štamparske usluge

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, ukupne procijenjene vrijednosti 1.100,00 eur-a

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Usluga štampanja diploma. Na osnovu dobijenih .pdf podataka o kandidatu, podešavanje i našampavanje na dobijenu original diplomu. Dorada: Bigovanje I rezanje na definisanu formu.	A3, 300 gr mat	Kom.	850

NAPOMENA: Obaveza ponuđača je da preuzme i dostavi materijal na adresu naručioca. Isoruka u roku od 24 sata od dobijanja podataka za štampanje diplome. Podaci se dobijaju parcijalno tokom cijele godine.

Po svim navedenim zahtjevima ponuđač je u obavezi da se izjasni.

- Način sprovođenja kvaliteta: Preko ovlašćenog lica Naručioca.

VI Rok i Način plaćanja

Rok plaćanja je: 10 dana od dana dostavljanja fakture.

Način plaćanja je: Virmanski

VII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 30 dana od dana dostavljanja ponuda.

VIII Rok pružanja usluge:

Rok isporuke: sukcesivno 365 dana od dana zaključivanja ugovora

Mjesto isporuke: Fakultet za turizam i hotelijerstvo Kotor, Stari grad 320 Naručilac (FTH - Kotor)

IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

X Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 11 do 12 sati, zaključno sa danom 22.02.2019. godine do 11 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Stari grad 320, Fakultet za turizam i hotelijerstvo, Kotor

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Fakultet za turizam i hotelijerstvo, Kotor, Stari Grad 320

Saglasno Pravilniku za sprovođenje postupka nabavki male vrijednosti na Fakultetu za turizam i hotelijerstvo, otvaranje ponuda u postupcima nabavki male vrijednosti nije javno.

XI Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

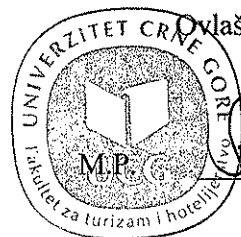
Obavještenje o ishodu postupka donijeće se u roku od 5 dana od dana određenog za dostavljanje ponuda.

XII Druge informacije

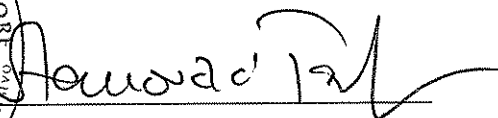
Ponudač je dužan dostaviti:

- Rješenje iz CRPS da je registrovan za pružanje predmetnih usluga (dokaz o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponudača);
- Popunjene obrasce koje priprema ponudač,
- Ponudač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om.
- Ponudač je dužan da navedena dokumenta dostavi na mail adresu naručioca u PDF-formi e-mail ftih@ac.me.
- U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.
- Ponuđena cijena/e piše se brojkama.
- Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.
- Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.
- Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.
- Zahtjev za dostavljanje ponuda za predmetnu nabavku male vrijednosti Naručilac će dostaviti ponudačima e-mail-om.

Službenik za javne nabavke



Ovlašćeno lice Naručioca



OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUDAČ

PODACI O PONUDI I PONUDAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ¹	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	(Ime, prezime i funkcija)
	(Potpis)
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača